

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»**

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
от 17.04.2026
протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ «АУГСГиП»
_____ А.М. Кривоносов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 ОХРАНА ТРУДА

по специальности

29.02.11 Полиграфическое производство

Санкт-Петербург
2026 год

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее- ФГОС) среднего профессионального образования для специальности 29.02.11 Полиграфическое производство, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2023г. № 551.

Рассмотрена на заседании методического совета СПб ГБПОУ «АУГСГиП»
от 16.04.2026
протокол № 5

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.08 Охрана труда»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.08 Охрана труда» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 29.02.11 Полиграфическое производство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.2, ПК 5.1, ПК 5.2

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.2, ПК 5.1, ПК 5.2	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;	-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;

	<p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования; - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе; - описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения; - соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности) осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона; - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического
--	---	--

	<p>жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии /специальности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - осуществлять выбор оборудования для реализации технологического процесса допечатной подготовки полиграфической продукции; - осуществлять выбор оборудования для реализации технологического процесса изготовления печатных форм; - осуществлять выбор оборудования для реализации технологического процесса печатания различных видов полиграфической продукции; - осуществлять выбор оборудования для реализации технологического процесса послепечатной обработки различных видов полиграфической продукции; - планировать своевременное и бесперебойное материальное обеспечение производственного процесса в соответствии с производственной задачей; применять автоматизированные системы расчета полиграфических ресурсов; - использовать методы проектирования внутрицеховой логистики движения полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции; 	<p>здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; - видов автоматизации допечатных процессов; систем и методов проектирования допечатных процессов; правил техники безопасности и охраны труда полиграфического производства; - систем и методов проектирования формных процессов; правил техники безопасности и охраны труда полиграфического производства; - систем и методов проектирования печатных процессов; правил техники безопасности и охраны труда полиграфического производства; - видов автоматизации послепечатных процессов; систем и методов проектирования технологических процессов; правил техники безопасности и охраны труда полиграфического производства; - технологии полиграфического производства и особенности с учетом специализации; - основы внутренней транспортной и складской логистики в полиграфическом производстве; - требований охраны труда в
--	---	--

	<p>определять параметры производственных заделов; обеспечивать максимальную непрерывность процессов производства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготавливать предложения по совершенствованию технологических процессов и снижению производственных рисков по результатам диагностики полиграфического производства; - создавать условия производства; - обеспечивать соблюдение требований охраны труда на производственном участке; поддерживать трудовую дисциплину в коллективе производственного участка. 	<p>полиграфическом производстве;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основ управления производственным персоналом; информационных технологий, средств автоматизации технологических процессов полиграфического производства; требований охраны труда в полиграфическом производстве; - подходов к организации рабочих мест и распределения зон ответственности и полномочий; методов оценки персонала; управления охраной труда в организации; нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, распространяющихся на деятельность организации; порядка проведения специальной оценки условий труда.
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	14
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия (<i>если предусмотрено</i>)	14
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в т. ч. в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Тема 1. Трудовая деятельность человека Основные понятия охраны труда, термины и определения	Содержание учебного материала		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.2, ПК 5.1, ПК 5.2
	Введение. Основные термины и определения. Правовые и организационные основы охраны труда. Нормативные документы в области охраны труда. Государственный, общественный и производственный контроль за состоянием охраны труда на производстве. Производственная среда, ее опасности и вредности Трудовой процесс, его тяжесть и напряженность. Условия труда и профессиональные риски.	2	
Тема 2. Правовые основы охраны труда Права и обязанности по охране труда	Содержание учебного материала		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.2, ПК 5.1, ПК 5.2
	Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Обязанности работника в области охраны труда. Ответственность за нарушение норм безопасности и охраны труда. Психологические аспекты трудовой деятельности Человеческий фактор безопасного труда. Комитеты и комиссии по охране труда: задачи, функции и права. Правила внутреннего трудового распорядка и дисциплина труда. Обязанности работодателя по обеспечению и охраны труда. Обязанности работников по соблюдению требований охраны труда. Права и гарантии прав работников на охрану труда. Дополнительные гарантии охраны труда женщин и молодежи. Особенности регулирования труда отдельных профессиональных групп.	2	
Тема 3. Государственное регулирование охраны труда Принципы обеспечения охраны труда	Содержание учебного материала		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.2, ПК 5.1, ПК 5.2
	Направления и принципы государственной политики в области охраны труда. Методы государственного регулирования в области охраны труда. Государственное управление охраной труда. Государственный контроль (надзор) за соблюдением законодательства об охране труда. Государственная экспертиза условий труда. Фонд социального страхования Российской Федерации. Финансирование мероприятий по охране труда. Структура затрат на мероприятия по охране труда.	2	
Тема 4. Организация системы	Содержание учебного материала		ОК 1, ОК 2, ОК 3,
	Управление охраной труда в организации. Планирование мероприятий по охране труда.	2	

управления охраной труда Мероприятия по обеспечению безопасных условий труда	Основные мероприятия по охране труда в организации. Социально-экономическое значение мероприятий по охране труда, экономический механизм и источники финансирования охраны труда. Внедрение системы управления охраной труда в организации. Документирование и документация по охране труда. Служба охраны труда в организации. Требования к системам управления охраной труда. Внедрение системы управления охраной труда в организации. Организация корпоративного контроля за охраной труда. Обеспечение безопасности производственной деятельности. Идентификация опасностей и оценка рисков. Управление профессиональными рисками и обеспечение безопасных условий труда. Основные направления защиты от профессиональных рисков.		ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.2, ПК 5.1, ПК 5.2
	Практические занятия Практическое занятие № 1 Оформление документации по результатам СОУТ.	2	
Тема 5. Система управления охраной труда	Содержание учебного материала		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.2, ПК 5.1, ПК 5.2
	Понятие и цели специальной оценки условий труда. Порядок проведения специальной оценки условий труда. Компенсации и льготы работникам за работы во вредных и опасных условиях труда. Оценка профессиональных рисков. Идентификация потенциально вредных и опасных производственных факторов. Декларирование соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда. Исследования и измерения вредных и опасных производственных факторов. Классификация условий труда. Результаты проведения специальной оценки условий труда. Проведение внеплановой специальной оценки условий труда. Экспертиза качества специальной оценки условий труда.	2	
Тема 6. Обучение по охране труда	Практические занятия Практическое занятие № 2 Оформление документации по результатам ОПП.	2	
	Содержание учебного материала		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.2, ПК 5.1, ПК 5.2
Порядок проведения обучения по охране труда и проверка знаний требований охраны труда. Разработка инструкций по охране труда.	2		
Тема 7. Профилактика профессиональной заболеваемости и	Практические занятия Практическое занятие № 3 Порядок проведения и оформления обучения, инструктажей и проверки знания по охране труда. Разработка инструкций по охране труда.	2	
	Содержание учебного материала		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1,
Профессиональные заболевания: причины, виды и профилактика. Обязательные медицинские осмотры работников. Выдача молока и лечебно-профилактического питания. Санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников. Основные виды и причины несчастных случаев на производстве. Анализ причин производственного травматизма. Общие	2		

производственный травматизм	принципы профилактики производственного травматизма. Основные мероприятия по профилактике несчастных случаев на производстве.		ПК 2.3, ПК 3.2, ПК 5.1, ПК 5.2
	Практические занятия Практическое занятие № 4 Распознавание опасных и вредных производственных факторов, связанных с особенностью полиграфического производства. Расчет вентиляции и отопления производственного участка.	2	
	Практические занятия Практическое занятие № 5 Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Порядок проведения расследования несчастного случая. Оформление акта формы Н-1.	2	
Тема 8. Средства индивидуальной и коллективной защиты и их классификация	Содержание учебного материала		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.2, ПК 5.1, ПК 5.2
	Общие положения о средствах индивидуальной защиты. Классификация средств индивидуальной защиты. Порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты. Выдача работникам смывающих и обезвреживающих средств. Микроклимат и его параметры (температура воздуха, скорость его движения, влажность, относительная влажность, тепловое излучение). Уровни воздействия. Негативное влияние на работников микроклиматических факторов с превышением допустимых параметров. Источники негативных микроклиматических факторов в полиграфическом производстве. Нормирование параметров микроклимата. Контроль параметров микроклимата. Нормализация воздушной среды. Вентиляция производственных помещений. Факторы световой среды. Общие сведения об электромагнитных излучениях видимого спектра. Освещение. Искусственное, естественное и совмещенное освещение производственных помещений. Вредные факторы световой среды на. Количественные показатели и качественные показатели освещенности. Средства нормализации световой среды (источники света, светильники). Влияние освещенности на безопасность производства работ. Защита от ультрафиолетового, лазерного излучения, от воздействия электромагнитных полей, от ионизирующего излучения, повышенного уровня вибрации, шума. Цвета сигнальные, знаки безопасности и сигнальная разметка.	2	
	Практические занятия Практическое занятие № 6. Определение и использование средств коллективной и индивидуальной защиты. Расчёт освещения производственного участка.	2	
Тема 9.	Содержание учебного материала		ОК 1, ОК 2, ОК 3,

Эксплуатация электроустановок и электробезопасность Пожарная безопасность	Общие положения и основные понятия электробезопасности. Специфика поражающего действия электрического тока. Меры защиты от прикосновения к токоведущим частям электроустановок. Назначение и обязанности лиц, ответственных за электрохозяйство. Обучение и проверка знаний электротехнического персонала. Общие положения и основные понятия пожарной безопасности. Системы обеспечения пожарной безопасности. Документация по пожарной безопасности в организации.	2	ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.2, ПК 5.1, ПК 5.2
Тема 10. Первая медицинская помощь И обеспечение безопасности в аварийных ситуациях	Содержание учебного материала		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.2, ПК 5.1, ПК 5.2
	Мероприятия по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве. Порядок действий при несчастном случае. Основные виды первой помощи при различных травмах и состояниях. Транспортировка пострадавшего при несчастном случае на производстве. Основные требования по обеспечению готовности к аварийным ситуациям. Порядок разработки и содержание планов ликвидации аварий. Действия при пожаре и при несчастном случае на производстве.	2	
	Практические занятия Практическое занятие № 7. Проверка и контроль навыков необходимых для достижения уровня безопасности.	2	
Самостоятельная работа: подготовка к дифференцированному зачёту		2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта		-	
Всего		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 Примерной рабочей программы по специальности 29.02.11 Полиграфическое производство:

Основное оборудование:

- рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначены для работы в электронной образовательной среде;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект электронных презентаций;
- проектор;
- экран;
- компьютер/ ноутбук;
- пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы);
- специализированное ПО: Adobe Illustrator, Corel Draw, In Design, Microsoft Word;

Дополнительное оборудование:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в области обеспечения безопасной жизнедеятельности населения и др.);
- тренажеры для отработки навыков оказания сердечно-легочной и мозговой реанимации;
- образцы аварийно-спасательных инструментов и оборудования (АСИО), средства индивидуальной защиты (СИЗ);
- образцы средств первой медицинской помощи;
- комплект противоожоговый;
- индивидуальный противохимический пакет ИПП-11;
- сумка санитарная;
- носилки плащевые;
- образцы средств пожаротушения (СП);
- макеты: встроенного убежища, быстровозводимого убежища, противорадиационного укрытия, а также макеты местности, зданий и муляжи;
- макет автомата Калашникова;
- электронный стрелковый тренажер;
- обучающие и контролирующие программы по темам дисциплины;
- комплекты технической документации, в том числе, паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

Карнаух Н. Н. Охрана труда : учебник для СПО / Н. Н. Карнаух. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 343 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Беляков Г. И. Охрана труда и техника безопасности : учебник для СПО / Г. И. Беляков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 740 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Охрана труда : учебник для СПО / О. М. Родионова, Е. В. Аникина, Б. И. Лавер, Д. А. Семенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 139 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

3.2.2. Дополнительные печатные издания

Корж В. А. Охрана труда : учебное пособие / В. А. Корж, А. В. Фролов, А. С. Шевченко; под ред. А. В. Фролова. — Москва : КноРус, 2026. — 424 с. — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные</p>	<ul style="list-style-type: none"> – системы управления охраной труда в организации; – законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации; обязанности работников в области охраны труда; – фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда; – возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом); – порядок и периодичность инструктирования подчиненных работников (персонала); – порядок хранения и использования средств коллективной и индивидуальной защиты; – порядок проведения специальной оценки условий труда, в том числе методику оценки условий труда и оценки профессиональных рисков. 	<p>Входной контроль в форме: -тестирования по основополагающим понятиям дисциплины. Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -решения проблемных ситуаций. Рубежный контроль в форме: -тестирования по разделам дисциплины.</p>

<p>траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты;</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона; - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и 		
---	--	--

<p>социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; - видов автоматизации допечатных процессов; систем и методов проектирования допечатных процессов; правил техники безопасности и охраны труда полиграфического производства; - систем и методов проектирования формных процессов; правил техники безопасности и охраны труда полиграфического производства; - систем и методов проектирования печатных процессов; правил техники безопасности и охраны труда полиграфического производства; - видов автоматизации послепечатных процессов; систем и методов 		
---	--	--

<p>проектирования технологических процессов; правил техники безопасности и охраны труда полиграфического производства;</p> <ul style="list-style-type: none">- технологии полиграфического производства и особенности с учетом специализации;- основы внутренней транспортной и складской логистики в полиграфическом производстве;- требований охраны труда в полиграфическом производстве;- основ управления производственным персоналом; информационных технологий, средств автоматизации технологических процессов полиграфического производства; требований охраны труда в полиграфическом производстве;- подходов к организации рабочих мест и распределения зон ответственности и полномочий; методов оценки персонала; управления охраной труда в организации; нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, распространяющихся на деятельность организации; порядка проведения специальной оценки условий труда.		
---	--	--

<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных 	<ul style="list-style-type: none"> – выявлять опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с прошлыми, настоящими или планируемыми видами профессиональной деятельности; – использовать средства коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с характером выполняемой профессиональной деятельности; – проводить инструктаж подчиненных работников (персонала), инструктировать их по вопросам охраны труда на рабочем месте с учетом специфики выполняемых работ; – разъяснять подчиненным работникам (персоналу) содержание установленных требований охраны труда; – контролировать навыки, необходимые для достижения требуемого уровня безопасности труда; – вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения. 	<p>Оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> -результативности работы обучающегося при выполнении заданий на учебных занятиях; -оценка на практических занятиях.
---	---	---

<p>задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования; - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения; - соблюдать нормы 		
--	--	--

<p>экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности) осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии /специальности; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения 		
---	--	--

<p>на знакомые или интересующие профессиональные темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять выбор оборудования для реализации технологического процесса допечатной подготовки полиграфической продукции; - осуществлять выбор оборудования для реализации технологического процесса изготовления печатных форм; - осуществлять выбор оборудования для реализации технологического процесса печатания различных видов полиграфической продукции; - осуществлять выбор оборудования для реализации технологического процесса послепечатной обработки различных видов полиграфической продукции; - планировать своевременное и бесперебойное материальное обеспечение производственного процесса в соответствии с производственной задачей; применять автоматизированные системы расчета полиграфических ресурсов; - использовать методы проектирования внутрицеховой логистики движения полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции; определять параметры производственных заделов; 		
---	--	--

<p>обеспечивать максимальную непрерывность процессов производства;</p> <ul style="list-style-type: none">- подготавливать предложения по совершенствованию технологических процессов и снижению производственных рисков по результатам диагностики полиграфического производства;- создавать условия производства;- обеспечивать соблюдение требований охраны труда на производственном участке; <p>поддерживать трудовую дисциплину в коллективе производственного участка.</p>		
--	--	--